

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2024

№ 2258

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Положений об оплате труда  
работников органов местного самоуправления,  
замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы, работников муниципального  
казённого учреждения «Общественно-социальный центр  
Славянского городского поселения Славянского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения ответственности и эффективности работы, стабилизации кадрового состава, повышения профессионального уровня, а также упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 28 августа 2024 г. № 2162 «Об утверждении Положений об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района».

4. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Маркова А.А.) обнародовать настоящее постановление в установлен-

ных местах и разместить на сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 октября 2024 г.

Глава Славянского городского  
поселения Славянского района



А.Б. Берсенев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Славянского городского  
поселения Славянского района  
от 16.09.2024 № 2258

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников органов местного**  
**самоуправления, замещающих должности, не являющиеся**  
**должностями муниципальной службы Славянского городского**  
**поселения Славянского района**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Славянского городского поселения Славянского района (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностные оклады работникам устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Эксперт	8847
Заведующий хозяйством	7962
Инженер	6989
Бухгалтер	6521
Диспетчер	6521
Стенографистка	6292
Заведующий архивом	6292
Заведующий копировально-множительным бюро	6292
Заведующий машинописным бюро	6292
Заведующий бюро пропусков	6292
Заведующая приемной	6292

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
------------------------------------	-------------------------------------

## 1. Должности служащих

Заведующий складом	6050
Комендант	5708
Кассир	5708
Экспедитор	5460
Делопроизводитель	3725
Дежурный бюро пропусков	3725
Секретарь-машинистка	3725

## 2. Профессии рабочих

Водитель легкового автомобиля	6948
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6451
Слесарь – ремонтник	6451
Слесарь-сантехник	6451
Кладовщик	5211
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	5211
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4223
Вахтер	3725
Гардеробщик	3725
Дворник	3725
Охранник	3725
Подсобный рабочий	3725
Сторож	3725
Уборщик производственных и служебных помещений	3725
Уборщик служебных помещений	3725
Уборщик территорий	3725

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты, и конкретный размер которой, определяются работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых, определяется работодателем;

- 3) ежемесячное денежное поощрение – до 5,0 должностных окладов;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - до 3 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - до 12 должностных окладов;

- 2) премий по результатам работы до 12 должностных окладов;

- 3) ежемесячного денежного поощрения - до 60 должностных окладов;

- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - до 3 должностных окладов.

7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

Заместитель главы Славянского  
городского поселения Славянского  
района по экономике, финансам и  
бюджету, начальник отдела  
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Славянского городского  
поселения Славянского района  
от 16.09.2024 № 2258

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казённого  
учреждения «Общественно-социальный центр Славянского  
городского поселения Славянского района»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района» (далее - муниципальное учреждение), разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципального учреждения.

#### 2. Оплата труда работников муниципального учреждения

2.1. Оплата труда работников муниципального учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
------------------------	---------------------------------------

##### 1. Должности служащих

Руководитель	12048
Заместитель руководителя	11707
Начальник службы	12048
Первый заместитель начальника службы	11707
Заместитель начальника службы	11707
Главный тренер сборной команды	11707
Главный бухгалтер	11367

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1. Должности служащих	
Заместитель главного бухгалтера	10748
Начальник аварийно-спасательного отряда	10684
Начальник отдела	10684
Руководитель филиала	10684
Старший тренер сборной команды	9715
Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда	9094
Заместитель начальника отдела	9094
Заместитель руководителя филиала	9094
Тренер сборной команды	8993
Спортсмен-инструктор	8785
Начальник аварийно-спасательного подразделения	8476
Начальник пожарной части	8476
Главный специалист	8476
Ведущий бухгалтер	7854
Заместитель начальника аварийно-спасательного подразделения	7545
Заместитель начальника пожарной службы	7545
Ведущий специалист	7545
Методист	7545
Врач	7442
Спасатель	7235
Командир отделения пожарной части	7133
Дежурный оперативный	7133
Пожарный	6928
Специалист I категории	5995
Преподаватель	5995
Специалист по кадрам	5582
Заведующий хозяйством	5582
Специалист 2 категории	5273
Начальник передвижного автоклуба	5273
Специалист	4756
Кассир	4756
Экспедитор	4550
Администратор	3104
Делопроизводитель	3104
Дежурный бюро пропусков	3104
Дежурный по этажу	3104
Секретарь-машинистка	3104

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
2. Профессии рабочих	
Заведующий производством	7442
Заместитель заведующего производством	6822
Кондитер	6407
Повар	6407
Водитель автомобиля	5789
Слесарь по ремонту автомобилей	5789
Тракторист	5789
Аккумуляторщик	5686
Жестянщик	5686
Испытатель двигателей	5686
Маляр	5686
Слесарь по топливной аппаратуре	5686
Электрогазосварщик	5686
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5686
Токарь-расточник	5686
Газосварщик	5582
Буфетчик	5375
Мойщик-уборщик подвижного состава	5375
Оператор заправочных станций	5375
Официант	5375
Слесарь-инструментальщик	5375
Слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	5375
Слесарь-ремонтник	5375
Слесарь-сантехник	5375
Плотник	4860
Столяр	4860
Кладовщик	4342
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4342
Электрик участка	4342
Полотер	3723
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3519
Оператор котельной	3310
Рабочий зеленого хозяйства	3310
Садовник	3310



Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Гардеробщик	3104
Горничная	3104
Грузчик	3104
Дворник	3104
Кухонный рабочий	3104
Лифтер	3104
Машинист котлов	3104
Машинист насосных установок	3104
Мойщик посуды	3104
Охранник	3104
Парикмахер	3104
Подсобный рабочий	3104
Санитарка (мойщица)	3104
Сторож (вахтер)	3104
Уборщик производственных и служебных помещений	3104
Уборщик территорий	3104

Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - до 150 процентов должностного оклада;

2.4.2. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

2.4.3. Ежемесячное денежное поощрение до 7,0 должностных окладов;

2.4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь до 3 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем;

2.5. Работникам учреждения производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Порядок и условия выплаты дополнительных выплат работникам, определяется в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципальных учреждений Славянского городского поселения Славянского района, утвержденным главой Славянского городского поселения Славянского района.

2.6. Штатное расписание муниципального казённого учреждения «Общественно-социальный центр Славянского городского поселения Славянского района согласовывается главой Славянского городского поселения Славянского района.

2.7. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.7.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 12 должностных окладов;

2.7.2. Премия по результатам работы - до 12 должностных окладов (за исключением работников, замещающих должности «водитель автомобиля», «тракторист»);

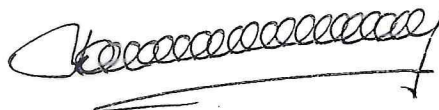
2.7.3. Ежемесячное денежное поощрение до 84 должностных окладов;

2.7.4. Премия по результатам работы - до 34 должностных окладов для работников, замещающих должности «водитель автомобиля», «тракторист»;

2.7.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – до 3 должностных окладов.

2.8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.7.2 настоящего Положения.

Заместитель главы Славянского  
городского поселения Славянского  
района по экономике, финансам и  
бюджету, начальник отдела  
финансов, экономики и торговли



Е.Н. Кошель